

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เขาสท.๕)
และทำเทียบเรือแหลมบาลีฮาย (แห่งที่ ๑)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (เขาสท.๕) ลักษณะทั่วไป มีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๖๐ ไร่ ประกอบด้วยต้นไม้ใหญ่ตระกูลปาล์ม ต้นไม้ริมทาง สวนพฤกษชาติ สนามหญ้า ทางเดินเท้า และทางวิ่งออกกำลังกายมีระยะทางประมาณ ๔,๐๐๐ เมตร มีถนนแอสฟัลต์ระยะทางประมาณ ๑,๖๕๐ เมตร ถนนคอนกรีตระยะทางประมาณ ๕๐๐ เมตร ลานอเนกประสงค์ ลานออกกำลังกาย ลานจอด เฮลิคอปเตอร์ ลานประภาคารชมวิว ลานชมวิวหน้าป้ายพิทยาศิษฐ์ อาคารอเนกประสงค์ ๔ หลัง ห้องน้ำ ๒ หลัง ลานจอดรถ ห้องควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้ ระบบไฟฟ้าแสงสว่าง รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน

๑.๒ ทำเทียบเรือแหลมบาลีฮาย ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๑๘ ไร่ ประกอบด้วย ลานกิจกรรม สะพานทำเทียบเรือและจุดขึ้นลงเรือ สนามหญ้า ต้นไม้ภายในพื้นที่ ห้องควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้และอุปกรณ์อื่นๆ

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้อง มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๒๔ คน และสำรองในวันหยุด ๔ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่า วันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาฯ ให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

นายสุธี ทับหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา ทนงใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชชาวุธ ภูญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ชุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้ วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บใบไม้แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีพบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าวหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายสุธีร์ ทัพหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นายปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

- ๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด


๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ


๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน


๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ


๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน


ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้


นายสุธีร์ ทับหนองฮี
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


นางปัญญา หองnoi
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นายวิชวาน วิชญ์
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์


นายณรงค์ ชุนจิตกิติ
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน


นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕ ครั้ง แจ้งเดือน

๖ - ๑๐ ครั้ง ร้อยละ ๓

๑๑ - ๒๐ ครั้ง ร้อยละ ๕

มากกว่า ๒๐ ครั้ง ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายสุธีร์ ทัตหนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปัญชญา หนองใหญ่)
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิชาวุธส์ ภิญโญ)
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเขาทัพพระยา (สวนสุขภาพ) (แห่งที่ ๒)

๑. ขอบเขตของงาน

สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติเขาทัพพระยา (สวนสุขภาพ) พื้นที่ทั่วไปเป็นเนินเขา มีเนื้อที่ประมาณ ๘๐ ไร่ ภายในสวนมีไม้ยืนต้น ไม้ตระกูลปาล์ม ไม้ดอก-ไม้ประดับ สนามหญ้า กระจายอยู่ทั่วพื้นที่สวน มีพื้นที่ทางเดิน-วิ่งซึ่งปูด้วยแอสฟัลท์ติกคอนกรีต ประมาณ ๖,๙๔๖ เมตร มีลานเอนกประสงค์ ๒ จุด พื้นที่ประมาณ ๑,๓๓๐ ตารางเมตร มีลานจอดรถ ๕ แห่ง พื้นที่ ๙,๘๐๐ ตารางเมตร มีเครื่องออกกำลังกายตามแบบสวนสุขภาพ ๑๒ สถานี ๑ ชุด กระจายอยู่ทั่วสวน เครื่องออกกำลังกายบริหารกล้ามเนื้อส่วนต่างๆ อยู่ภายในอาคารเอนกประสงค์ ๑ ชุด สถานีออกกำลังกายบริเวณสวนหิน ๑ ชุด ห้องสุขาจำนวน ๒ หลัง ห้องควบคุมระบบน้ำ ถังเก็บน้ำคอนกรีต ๖ จุด อาคารควบคุมระบบไฟฟ้า อาคารเรือนเพาะชำ อาคารเอนกประสงค์ ซุ้มศาลาพักผ่อน สนามเด็กเล่นพื้นที่ ๕๘๐ ตารางเมตร ทางเดิน และทางจักรยานเลื้อยเขารอบพื้นที่สวน เป็นต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๒๓ คน และสำรองในวันหยุด ๓ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

นายสุธีร์ ทัพหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา พงษ์ใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพลุกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานปราบปรามปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บใบไม้แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

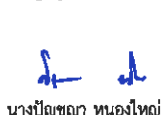
๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีพบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง


นายสุธีร์ ทัพหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


นายปัญญา ทองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นายวิชาวุธ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์


นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน


นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

- ๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
 - ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
 - ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
 - ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายสุธีร์ หับหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ชุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง


นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

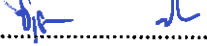
จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ..........ประธานคณะกรรมการ
(นายสุธีร์ ทับหนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นางปัญชญา หองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายวิชาวุธส์ ภิญญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ..........กรรมการ

(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ..........กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณเกาะกลาง ร่องระบายน้ำ ถนนสุขุมวิท เกาะกลางถนนพญาเทณี และวงเวียนโลมา (แห่งที่ ๓)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเกาะกลางและร่องกลางถนนสุขุมวิท จากสะพานต่างระดับกระทั่งถึงสุดเขตเมืองพญาเทณีด้านติดต่อเทศบาลตำบลนาจอมเทียน และสวนหย่อมบนทางลอดแยกพญาเทณีกลาง รวมระยะทางยาวประมาณ ๑๖.๕ กิโลเมตร และบริเวณพื้นที่รอบๆ อาคารควบคุมทางลอดพญาเทณีกลาง (พื้นที่ประมาณ ๒,๖๘๐ ตารางเมตร) และพื้นที่บริเวณแยกถนนสุขุมวิทพญาเทณี (พื้นที่ประมาณ ๕,๔๙๖ ตารางเมตร)

๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลทำความสะอาดและบำรุงรักษาเกาะกลางถนนพญาเทณี และวงเวียนโลมา มีระยะทางประมาณ ๑,๙๐๐ เมตร

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่น ๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๓๐ คน และสำรองในวันหยุด ๕ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

นายสุธีร์ หับหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไขแมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในกรทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีพบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายสุธีร์ พันธ์ทองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

- ๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้



นายสุวัตร ทัพหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญญา หนองฮี

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธส์ ภัยใหญ่

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ จุนจิตกิติ

เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายสุธีร์ ทัพนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางปัญชญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิชาวุธส์ ภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย (เริ่มจากบ้านสุขชาติ - วัดจิตตภาวันวิทยาลัย) (แห่งที่ ๔)

๑. ขอบเขตของงาน

สวนสาธารณะชายหาดกระทิงลาย ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนประมาณ ๑๗.๕ ไร่ ประกอบด้วย ต้นไม้ใหญ่
ประเภทต้นมะพร้าว ต้นปาล์ม และไม้อื่นๆ สวนไม้ดอก ไม้ประดับ ทางเดินเท้า ลานอเนกประสงค์
ระบบสาธารณูปโภค ห้องควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้ อุปกรณ์ออกกำลังกาย แก้วีสนาม ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ
ภายในสวน

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญานี้ รวมทั้งจะต้อง
มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา
ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย
๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน
บ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้อง
ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๙ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ
มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญานี้ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่า
วันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง
แรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ กාරดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่
ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย
ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ที่มีความสะอาด

นายสุธีร์ ทับทองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไขแมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง



นายสุธี หีบทองศรี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญชมา หงงไหญู

ผู้อำนวยการสวนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ ชุนจิตักิติ

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน



นายพuthองธาสร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

- ๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายเป็นอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ


๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ


๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน


ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้


นายสุธีร์ ทับทองอี
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


นางปองพญา หงสอใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นายวิษิต สุริสุต
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์


นายณรงค์ ซุนจิตศักดิ์
เจ้าพนักงานปราบปรามปฏิบัติงาน


นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ
จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายสุธีร์ หับหนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปัญชญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิชาวุธส์ ภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เมืองพัทยาและสวนสาธารณะคลองนยาง (แห่งที่ ๕)

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะเฉลิมพระเกียรติ เมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่โดยประมาณ ๗ ไร่ ประกอบด้วย ลานออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ลานอเนกประสงค์ ทางเดินเท้าในสวน พื้นที่บริเวณชายหาด และ ลานจอดรถด้านติดต่อกับพื้นที่ชายหาด ประมาณ ๒ ไร่ ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน โดยสวนสาธารณะมีต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอก ไม้ประดับ ดังนี้

๑.๑.๑ ต้นไม้ใหญ่ เช่น สนประดิพัทธ์ สนใบพาย กระจิง ทางนกยูง สีสาวดี

๑.๑.๒ ไม้ดอก ไม้ประดับ เช่น เข็มอินเดีย ยี่โถแคระดอกขาว หนวดปลาชุก เฟื่องฟ้า พุดพิชญา ฟ้าไก่เขียว โมกพวง

๑.๒ สวนสาธารณะคลองนยาง ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่โดยประมาณ ๑ ไร่ ประกอบด้วย สวนสาธารณะมีต้นไม้ใหญ่จำพวกไม้ดอก ไม้ประดับ ลานออกกำลังกาย สนามเด็กเล่น ตลอดจนอุปกรณ์อื่นๆ ภายในสวน

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้อง มีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียน บ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้อง ดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๗ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่า วันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครอง แรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

นายสุธีร์ ทัพหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญชญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอย ให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บใบไม้แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เส้า โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีพบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

นายสุธีร์ ทัพหนองฉิม

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปิยชญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายยุทธศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานปราบปรามปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

- ๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
- ๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
- ๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้
ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.
ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.
ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้



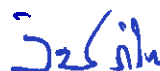
นายสุธีร์ ทิพนองชัย

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปิยพญา ทองใจใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ ชุนจิตกักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน



นายพุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายสุธีร์ ทับหนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปัญชญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิชาวุธส์ ภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะเมืองพญา ๓๕ ไร่ (ซอยชัยพฤกษ์ ๒) (แห่งที่ ๖)

๑. ขอบเขตของงาน

พื้นที่สวนสาธารณะเมืองพญา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๓๕ ไร่ สวนไม่มียืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ปลูกกระจายทั่วพื้นที่สวน มีทั้งพื้นที่ทางเดิน และลู่วิ่งประมาณ ๔,๘๗๕ ตารางเมตร ลานพักผ่อน ประมาณ ๒,๓๕๘ ตารางเมตร ลานเอนกประสงค์ และลานชมวิวประมาณ ๓,๙๒๐ ตารางเมตร ลานกิจกรรมประมาณ ๗๑๐ ตารางเมตร สนามเด็กเล่นประมาณ ๔๖๐ ตารางเมตร อุปกรณ์สนามเด็กเล่น จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย จำนวน ๑๒ สถานี อาคารร้านค้า จำนวน ๑ หลัง อาคารศาลาชมวิว จำนวน ๑ หลัง อาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง อาคารปั๊มน้ำ จำนวน ๑ หลัง โคมไฟและเสาไฟ พร้อมตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ อาคารควบคุมระบบรดน้ำต้นไม้ จำนวน ๑ หลัง

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๙ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด



นายสุธีร์ หุ่นองอ้อ

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปิชญญา ทนองทอง

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชิตวานิช ภัยไญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ ซุนจิตศักดิ์

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอ ต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้ วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไขแมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัด แมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่น จากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบ เสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้ง ให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการ ทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้าง ตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สิน ทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง



นายสุธีร์ หับหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้ผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่อง หรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามา ดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้าง กำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตาม เงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้าง บกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายสุธีร์ หับพงษ์อ้อ

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัทมา หงษ์สง

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิษณุ ฤทธิไญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้านักงานประจำปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายสุธีร์ ทับหนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปัญชญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิชาวุธส์ ภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณเกาะกลางถนนจอมเทียนสาย ๒ (แห่งที่ ๗)

๑. ขอบเขตของงาน

เกาะกลางถนนจอมเทียนสาย ๒ โดยเริ่มจากแยกเทพพระยาถึงแยกจอมเทียนสาย ๒ (สุดเขตถนนจอมเทียนสาย ๒ ด้านติดต่อนถนนสุขุมวิท) มีระยะทางยาวประมาณ ๗ กิโลเมตร พื้นที่ปลูกต้นไม้ประมาณ ๑๔,๓๐๐ ตารางเมตร ประกอบด้วย ปาล์มทางกระรอก ปาล์มคาร์เพิน หมวกนวล ไม้พุ่มต่างๆ ไม้คลุมดิน สนามหญ้า เป็นต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๘ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๕๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด



นายสุวัชร ทัฬหะพงษ์

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ จุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๒.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอก ไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่มแมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เส้า โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

นายสุธีร์ ทัพนอนงออิ
ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปณัญญา ทนงใหญ่
ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ
หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดิ์
เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง
นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔.๓ ส่งภาพ...

- ๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)
๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)
๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

นายสุธีร์ หีบหนองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการสวนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ชุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(นายสุธีร์ ทับหนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางปัญญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิชาวุธส์ ภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดจอมเทียน (แห่งที่ ๘)

๑. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดูแลบำรุงรักษาสวนสาธารณะชายหาดจอมเทียน โดยเริ่มตั้งแต่ สถานีตำรวจย่อยโค้งดงตาล ถึงสุดเขตเมืองพัทยาด้านติดเขตเทศบาลตำบลนาจอมเทียน ระยะทางยาวประมาณ ๔,๕๕๐ เมตร ซึ่งมีพันธุ์ไม้หลายชนิด เช่น อินทผลัม, ตาลโตนด, ปาล์มขวดยักษ์, ปาล์มปาดิเค็ด, ตาลกิง, ปาล์มจีน, เปาโลติส, เซทเทอร์โรสปาดิ, ปาล์มแฉีก, ควีนปาล์ม, มะพร้าว, ประมั่งกิชกัน, ไทรยอดทอง และเข็มเชียงใหม่ เป็นต้น

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๑๐ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาฯ ให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด



นายสุธีร์ ทัพนองชัย

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปิณฑา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๒ การบำรุง...

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่แมลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน -

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่พบว่าทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงาน ตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง



นายสุธีร์ ทิพนองธี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญญา นองใจ

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชาวุธ ภิภูโฆ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้านักงานประจำปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๔ การรายงาน...

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบ ผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญา

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้



นายสุรินทร์ ทัพหนองฮี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการสวนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิชชาวุธ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายอมรรักษ์ ชุนจิตภักดิ์

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

จำนวนครั้ง...

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ
ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(นายสุธีร์ ทัพหนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางปัญชญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิชาวุธส์ ภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา และสวนสาธารณะซอยชัยพฤกษ์ ๔ (หนองโพรง)
(แห่งที่ ๙)**

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ สวนสาธารณะสนามกีฬาศูนย์เยาวชนเมืองพัทยา มีพื้นที่สวนสาธารณะเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๑๓ ไร่ สวนมีไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ปลูกกระจายทั่วพื้นที่สวน มีทั้งพื้นที่ทางเดิน ปิมน้ำ จำนวน ๒ เครื่อง ถังเก็บน้ำ จำนวน ๒ ถัง เครื่องปรับอากาศ จำนวน ๓ เครื่อง เครื่องสูบน้ำมอเตอร์ไฟฟ้า จำนวน ๒ เครื่อง ถังแรงดันไดอะแฟรม จำนวน ๑ ถัง เครื่องกรองน้ำพลาสติก จำนวน ๒ ถัง ตู้ควบคุมไฟฟ้า จำนวน ๑ ตู้ กล้อง CCTV จำนวน ๒๑ เครื่อง เครื่องควบคุม Workstation จำนวน ๑ เครื่อง เครื่องเล่นเด็ก จำนวน ๒ เครื่อง สนามเด็กเล่น ประกอบด้วยอุปกรณ์สนามเด็กเล่น ตัวโยก จำนวน ๑ ชุด ม้ากระดก จำนวน ๑ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย ประกอบด้วย บาร์ตัวโยก จำนวน ๒ สถานี ชุดล้อหมุนคู่บริหารหัวไหล่ จำนวน ๒ สถานี ชุดยืดกล้ามเนื้อ จำนวน ๒ สถานี ชุดนวดหลัง จำนวน ๒ สถานี จักรยานก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี ชุดโหนตัวสูง จำนวน ๒ สถานี ชุดเตียงซิทอัพ จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารหัวไหล่, หน้าอก จำนวน ๔ สถานี ชุดบริหารข้อเท้าและเข่า จำนวน ๒ สถานี ชุดจักรยานบริหารหน้าท้อง จำนวน ๒ สถานี ชุดบริหารเอว จำนวน ๒ สถานี ชุดฝึกก้าวเดิน จำนวน ๒ สถานี

๑.๒ สวนสาธารณะซอยชัยพฤกษ์ ๔ (หนองโพรง) มีพื้นที่สวนสาธารณะเมืองพัทยา ลักษณะทั่วไปมีพื้นที่สวนโดยประมาณ ๕,๖๘๒ ตารางเมตร สวนมีไม้ยืนต้น ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ปลูกกระจายทั่วพื้นที่สวน มีทั้งพื้นที่ทางเดิน อาคารห้องน้ำ จำนวน ๑ หลัง อาคารปิมน้ำ จำนวน ๑ หลัง ห้องเก็บของ จำนวน ๑ หลัง ศาลา โครงเหล็ก จำนวน ๑ หลัง สนามเด็กเล่น ประกอบด้วยอุปกรณ์สนามเด็กเล่น สปริงกระดก ๒ ที่นั่ง ๓ ชุด ชิงช้า ๓ ที่นั่ง จำนวน ๒ ชุด สปริงโยก (คละสี) จำนวน ๑๐ ชุด อุปกรณ์เครื่องออกกำลังกาย จำนวน ๖ สถานี

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญา ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่น ๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๗ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะ มูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ



นายสุธีร์ ทิพนองอ้อ

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม



นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม



นายวิษิตวาน ศรีสุวาน

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์



นายณรงค์ สุนจิตศักดิ์

เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน



นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓. รายละเอียด...

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

๓.๑ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย กิ่งไม้ ใบไม้ที่ร่วงหล่นตามธรรมชาติ ที่อยู่ในพื้นที่ตามสัญญาให้สะอาดเรียบร้อยตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมขยะมูลฝอย ใส่ถุงดำ หรือภาชนะอื่นๆ ไปใส่ไว้ที่ภาชนะรองรับมูลฝอยให้เรียบร้อย

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินงานทำความสะอาดร่องน้ำ ภายในพื้นที่ให้มีความสะอาด

๓.๒ การบำรุงรักษาต้นไม้ใหญ่ ไม้ดอกไม้ประดับและสนามหญ้า

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องรดน้ำต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า ให้ชุ่มชื้นและเพียงพอต่อความต้องการของต้นไม้แต่ละชนิด

๓.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องใส่ปุ๋ยให้แก่ต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ และสนามหญ้า เดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามช่วงเวลาที่เหมาะสมต่อการเจริญเติบโตของไม้แต่ละชนิด โดยยึดตามหลักวิชาการ

๓.๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องตัด และหมั่นถอนวัชพืชบริเวณรอบๆ แปลงหรือโคนต้นไม้ โดยไม่ปล่อยให้วัชพืชเหล่านั้นมีพุ่มใบโต และสูงกว่าต้นไม้ที่ปลูก

๓.๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องเอาใจใส่ดูแลต้นไม้และหญ้าอย่างสม่ำเสมอ เช่น เก็บไข่มลงวัน และหนอนผีเสื้อไปทำลาย ตัดแต่งกิ่งไม้ให้โปร่งอยู่เสมอ เพื่อมิให้เป็นแหล่งหลบซ่อนของแมลงศัตรูพืชบางชนิด และถ้าหากมีปัญหาเกี่ยวกับการทำลายต้นไม้ และหญ้าของแมลงศัตรูพืชอีก ให้ผู้รับจ้างใช้สารเคมีป้องกัน และกำจัดแมลงโดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดแต่งทรงพุ่มต้นไม้ให้สวยงามอยู่เสมอ ตามที่ผู้ว่าจ้างให้คำแนะนำ หรือความเหมาะสมของต้นไม้ และหญ้าแต่ละชนิดนั้นๆ เช่น การตัดตกแต่งใบแห้งหรือดอกแห้งออกจากต้น

๓.๒.๖ ผู้รับจ้างจะต้องตัดหญ้าไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง/เดือน

๓.๒.๗ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งไม้ยืนต้นให้อยู่ในสภาพที่สวยงามและเหมาะสมกับต้นไม้ ชนิดนั้นๆ โดยให้อยู่ในความควบคุมดูแล

๓.๒.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษหญ้า เศษใบไม้ ที่เกิดจากการตัดแต่งต้นไม้ และหญ้า หรือร่วงหล่นจากต้นไม้ในพื้นที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้ง โดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บ และขนไปทิ้งเอง

๓.๒.๙ หากปรากฏว่าต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่เสียหายหรือตาย เกิดจากการ ดูแลรักษา โดยบกพร่อง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมให้มีสภาพเหมือนเดิม แต่ต้นไม้หรือไม้ประดับอื่นๆ ในพื้นที่รับผิดชอบเสียหายหรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ให้เป็นส่วนรับผิดชอบของเมืองพัทยา โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๒.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ - เครื่องมือต่างๆ เอง รวมทั้งซ่อมแซม และบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพที่สามารถใช้งานได้ตลอดเวลา เช่น ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์ - เครื่องมือในการทำความสะอาดและบำรุงรักษาต้นไม้ และสนามหญ้า

นายสุธีร์ ทิพนองชัย

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญชญา ทนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธ ภัยไญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๓ การดูแล...

๓.๓ การดูแลและบำรุงรักษาซ่อมแซมทรัพย์สิน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สิน เช่น เสา โคมไฟฟ้าแสงสว่าง ระบบน้ำรดต้นไม้ และอื่นๆ ในกรณีที่เกิดทรัพย์สินดังกล่าวเกิดความเสียหาย ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน แต่ถ้าหลังจากที่ผู้รับจ้างพบว่าเกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินนั้นๆ โดยไม่มีการแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างตรวจพบความเสียหายให้ถือว่าผู้รับจ้างมีความบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๔.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๔.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๔.๕ ส่งภาพถ่ายการปฏิบัติงานกวาดและจัดเก็บขยะมูลฝอย ตามเวลาที่กำหนด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ เวลา ๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.

ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๐๐ น.

ช่วงที่ ๓ เวลา ๑๖.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๓.๕ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงาน เครื่องมือ เครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงานตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๕.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๕.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๕.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐานแล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยทันทีที่ตรวจพบ

๓.๕.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

นายสุธีร์ หับหนองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปวีณา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธ ภิฤไชย

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ขุนจิตภักดิ์

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๕.๖ ผู้รับจ้าง...

๓.๕.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการ ภายในสวนสาธารณะ

๓.๕.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบจ่ายค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้อง ตามที่กฎหมายแรงงานที่กำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๕.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตาม เงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้าง บกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับ ในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ
(นายสุธีร์ ทับหนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นางปัญญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายวิชาวุธส์ ภิญโญ)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ
(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ
(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

**ขอบเขตการดำเนินงานจ้างเหมาเอกชนทำความสะอาดและบำรุงรักษาสวนสาธารณะ
บริเวณสวนสาธารณะชายหาดพิทยา สวนสาธารณะชายหาดคงตาล และสวนสาธารณะชายหาดอินยอม
(แห่งที่ ๑๐)**

๑. ขอบเขตของงาน

๑.๑ ผู้รับจ้างจะดูแลบำรุงรักษาด้านมะพร้าว และดูแลความสะอาดรอบๆ ต้นมะพร้าว บริเวณสวนสาธารณะชายหาดพิทยา โดยเริ่มตั้งแต่วงเวียนโลมา (พิทยาเหนือ) ทางลงชายหาดพิทยา (โค้งดุสิต) ถึงหน้า walking street (พิทยาใต้) ระยะทางประมาณ ๓,๑๐๐ เมตร ซึ่งมีต้นมะพร้าว จำนวน ๔๔๘ ต้น และบริเวณชายหาดวงคือมาตย์ จำนวน ๑๕ ต้น

๑.๒ ผู้รับจ้างจะดูแลบำรุงรักษาด้านมะพร้าว และดูแลความสะอาดรอบๆ ต้นมะพร้าว บริเวณสวนสาธารณะชายหาดคงตาล และสวนสาธารณะชายหาดอินยอม โดยเริ่มตั้งแต่บริเวณสถานีตำรวจภูธรเมืองพิทยา สาขาดงตาล บริเวณศูนย์ช่วยเหลือผู้ประสบภัยทางทะเลเมืองพิทยา ถึง สุดเขตชายหาดอินยอม ระยะทางยาวประมาณ ๑,๕๐๐ เมตร ซึ่งมี ต้นมะพร้าว จำนวน ๒๒๗ ต้น ตามบริเวณทางเท้าเดินเท้าบริเวณชายหาดคงตาลและชายหาดอินยอม ตลอดแนว

๒. บุคลากร

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้ ความชำนาญ เกี่ยวกับงานที่ระบุในสัญญาฯ นี้ รวมทั้งจะต้องมีความเข้าใจด้านเทคนิค วิธีการปฏิบัติงาน ผลกระทบหรืออันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญาฯ ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปวส. ด้านการเกษตร เป็นหัวหน้าหรือผู้ควบคุมงาน เพื่อประสานงานกับผู้รับจ้างอย่างน้อย ๑ คน มาประจำในพื้นที่ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.

๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำทะเบียนประวัติของพนักงานโดยมีรูปถ่าย สำเนาบัตรประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านหรือใบสำคัญอื่นๆ ของพนักงานทุกคนให้ผู้ว่าจ้าง ๑ ชุด (ในกรณีที่ผู้รับจ้างใช้แรงงานต่างด้าว ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนด)

๒.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีพนักงานประจำไม่น้อยกว่า ๑๑ คน และสำรองในวันหยุด ๑ คน เพื่อเก็บกวาดขยะมูลฝอยและบำรุงรักษาต้นไม้ในสวนสาธารณะ ซึ่งระบุตามสัญญาฯ นี้ โดยให้ปฏิบัติงานประจำในพื้นที่ทุกวัน ไม่น้อยกว่าวันละ ๘ ชั่วโมง ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น. และ ๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. และให้มีวันหยุด ตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ.๒๕๔๑ กำหนด

๒.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้พนักงานประจำ ดำเนินการ ดังนี้

๒.๔.๑ สวมเครื่องแบบหรือชุดปฏิบัติงานที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน

๒.๔.๒ ติดบัตรประจำตัวในระหว่างปฏิบัติงานทุกครั้ง

๒.๔.๓ แสดงบัตรประจำตัวต่อกรรมการตรวจรับพัสดุ เมื่อได้รับการร้องขอเพื่อตรวจสอบ

๓. รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานตามขอบเขตการจ้างให้มีประสิทธิภาพ ดังนี้

๓.๑ งานตกแต่งและการดูแล

๓.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการจัดรูปแบบวางแผนการดำเนินการบริหารจัดการการทำงานเพื่อบำรุงรักษาดูแลต้นมะพร้าวให้สวยงามเจริญงอกงามร่มรื่นโดยต้องยึดหลักการดำเนินงานให้เป็นไปตามมาตรฐานหลักวิชาการและเป้าหมายตามวัตถุประสงค์ของผู้ว่าจ้าง


นายสุธีร์ ทับหนองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม


นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม


นายวิชชาวุธ ภัยไฉย

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์


นายณรงค์ ขุนจิตภักดี

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน


นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๑.๒ ผู้รับจ้าง...

๓.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องมือและวัสดุอุปกรณ์ให้เพียงพอในการปฏิบัติงาน

๓.๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตัดแต่งควบคุมทรงใบต้นมะพร้าวให้มีความร่มรื่นสวยงามไม่ให้เกาะเกี่ยวสายไฟหรือเกิดความเสียหายต่อส่วนรวม

๓.๑.๔ ผู้รับจ้างจะต้องตัดแต่งต้นมะพร้าวด้วยความระมัดระวังที่มีความเสี่ยงที่จะร่วงหล่นซึ่งจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนและนักท่องเที่ยว

๓.๒ งานบำรุงรักษา

๓.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำการดูแลต้นมะพร้าวให้ปราศจากเชื้อรา โรคพืชหนอนหรือแมลงต่างๆ ที่มารบกวนโดยเบิกสารเคมีกำจัดโรคแมลงที่ฝ่ายสวนสาธารณะ

๓.๓ การจัดหาอุปกรณ์ในการดำเนินงาน

๓.๓.๑ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องจัดหาอุปกรณ์ต่างๆ ทุกชนิดให้เพียงพอสำหรับใช้ในการทำงานจ้าง เช่น เครื่องมือในการดูแลบำรุงรักษาต้นมะพร้าวการตัดแต่ง รถเข็น รถกระเช้าหรือนั่งร้านบันไดสำหรับตัดแต่งที่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือการเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับบุคลากรและวัสดุอุปกรณ์ของผู้รับจ้างดังกล่าวทั้งสิ้น

๓.๓.๒ ก่อนสิ้นสุดสัญญาจ้าง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ผู้รับจ้างต้องรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามที่ได้รับจ้าง รวมถึงความเสียหายในทรัพย์สินต่างๆ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ผู้ว่าจ้างเข้าตรวจสอบ เพื่อส่งมอบทรัพย์สินทั้งหมดคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง

๓.๔ การดูแลรักษาความสะอาด

๓.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บเศษใบไม้ที่เกิดจากการตัดแต่งในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานให้สะอาดทุกครั้งโดยผู้รับจ้างจะต้องเก็บและขนไปทิ้งเอง

๓.๔.๒ หากปรากฏว่าต้นมะพร้าวในพื้นที่เสียหายหรือตายที่เกิดจากการดูแลรักษาด้วยบกพร่องในพื้นที่รับผิดชอบ หรือตายด้วยเหตุสุดวิสัย อาทิ ภัยธรรมชาติ ฯลฯ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

๓.๕ การรายงานการปฏิบัติงาน

ผู้รับจ้างจะต้องมีการรายงานประจำวัน โดยการส่งภาพการปฏิบัติงานให้เมืองพัทยารับทราบผ่านช่องทางการสื่อสารที่เมืองพัทยากำหนด

๓.๕.๑ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๕.๒ ส่งภาพถ่ายก่อนการเข้าปฏิบัติงานในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๕.๓ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงเช้า (๐๘.๐๐-๑๒.๐๐ น.)

๓.๕.๔ ส่งภาพถ่ายขณะปฏิบัติงานการบำรุงรักษาสวนสาธารณะในช่วงบ่าย (๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.)

๓.๖ ข้อกำหนดอื่นๆ

๓.๖.๑ ผู้รับจ้างจะต้องทำงานนี้ทั้งหมดอย่างมีประสิทธิภาพ สื่อสัตย์สุจริต และจัดหาแรงงานเครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดี เพื่อใช้ในงานจ้างนี้ สำหรับการปฏิบัติงาน และผลสำเร็จของงาน ตามข้อกำหนด และเงื่อนไขแห่งสัญญานี้

๓.๖.๒ การปฏิบัติงานที่มีอันตรายต่อผู้ใช้บริการสวนสาธารณะ เช่น การฉีดสารเคมีกำจัดศัตรูพืช การตัดแต่งต้นไม้ใหญ่ จะต้องปฏิบัติในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม และถูกต้องตามหลักวิชาการ

นายสุธีร์ ทับหนองอี

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

นางปัญญา หนองใหญ่

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

นายวิชาวุธส์ ภิญโญ

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

นายณรงค์ ชุนจิตภักดิ์

เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน

นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ

๓.๖.๓ การปฏิบัติงาน...

๓.๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำเดือน พร้อมรายละเอียดการปฏิบัติงาน เสนอให้กับผู้ว่าจ้าง ล่วงหน้าอย่างน้อย ๗ วันก่อนการปฏิบัติงานในแต่ละเดือน เพื่อเปลี่ยนแปลงแก้ไขหากมีข้อบกพร่องหรือไม่เหมาะสม

๓.๖.๔ หากมีเหตุการณ์ที่ทำให้ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างได้รับความเสียหาย หรือมีบุคคลอื่นๆ เข้ามาดำเนินกิจการใดๆ ภายในพื้นที่ที่ผู้รับจ้างรับผิดชอบ ให้ผู้รับจ้างถ่ายภาพหรือจดบันทึกรายละเอียดไว้เป็นหลักฐาน แล้วแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบโดยด่วน

๓.๖.๕ ผู้รับจ้างจะต้องทำรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอผู้ว่าจ้างทุก ๗ วัน ตามแบบรายงานที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๖.๖ ผู้รับจ้างจะต้องไม่ทำการที่ก่อความเดือดร้อน รำคาญ ให้กับประชาชน และผู้ที่มาใช้บริการภายในสวนสาธารณะ

๓.๖.๗ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อค่าแรงและปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้างให้ถูกต้องตามที่กฎหมายแรงงานกำหนดไว้ในปัจจุบัน

๓.๖.๘ การส่งมอบงานประจำงวดงานแต่ละงวด ให้ส่งหลังจากวันสิ้นสุดงวดงาน ภายใน ๕ วันทำการ

๔. ค่าชดเชยคืนสำหรับงานที่ไม่ได้มาตรฐาน

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง พบว่าการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างไม่เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนดไว้หรือไม่เป็นไปตามเงื่อนไขของงาน ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติงานบกพร่อง โดยผู้ว่าจ้างจะทำการบันทึกจำนวนครั้งที่ตรวจพบว่าผู้รับจ้างบกพร่องแล้วสรุปเป็นรายเดือน เพื่อนำไปคำนวณเป็นค่าชดเชยคืน ดังนี้

จำนวนครั้งที่พบการบกพร่องภายในระยะเวลา ๑ เดือน สัดส่วนร้อยละที่หักจากค่าจ้างรายเดือน

๑ - ๕	ครั้ง	แจ้งเตือน
๖ - ๑๐	ครั้ง	ร้อยละ ๓
๑๑ - ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๕
มากกว่า ๒๐	ครั้ง	ร้อยละ ๑๐

โดยค่าชดเชยคืนจากการปฏิบัติงานบกพร่องนี้ นำไปหักกับค่าจ้างรายเดือนก่อนที่ผู้ว่าจ้างจะได้รับในแต่ละเดือน

ลงชื่อ.....ประธานคณะกรรมการ

(นายสุธีร์ ทับหนองฮี)

ผู้อำนวยการสำนักทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นางปัญญา หนองใหญ่)

ผู้อำนวยการส่วนส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายวิษณุ ฤทธิโย)

หัวหน้าฝ่ายพฤกษศาสตร์

ลงชื่อ.....กรรมการ

(นายณรงค์ ขุนจิตภักดี)

เจ้าพนักงานประปาปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....กรรมการและเลขานุการ

(นายยุทธศาสตร์ บุญกว้าง)

นักวิชาการสวนสาธารณะปฏิบัติการ